

NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC HÀNH CHÍNH NĂM 2017
 (Kèm theo Thông báo số 189/TB-ĐHNT ngày 30/11/2017 của Nhà trường)

TT	Đơn vị	Vị trí cần tuyển	Số lượng	Tiêu chuẩn cụ thể (ngoài tiêu chuẩn chung) (Trình độ chuyên môn, chuyên ngành đào tạo, ngoại ngữ, tin học và các yêu cầu khác)
1	Khoa Đào tạo Quốc tế	Chuyên viên quản lý chương trình liên kết - Thực hiện các hoạt động tuyển sinh chương trình liên kết đào tạo quốc tế; - Quản lý các chương trình liên kết đào tạo quốc tế.	2	1. Trình độ chuyên môn: Có bằng Đại học chính quy các ngành Kinh tế, Quản trị Kinh doanh, Quản lý, Ngôn ngữ Anh. 2. Ngoại ngữ: IELTS 5,5 và tương đương trở lên 3. Tin học: Trình độ B trở lên; 4. Ưu tiên: - Ứng viên tốt nghiệp Đại học Ngoại thương và tốt nghiệp từ trường đại học ở nước ngoài; - Ứng viên có kinh nghiệm quản lý chương trình liên kết đào tạo; - Ứng viên có bằng Thạc sỹ.
2	Khoa Tiếng Anh Chuyên ngành	Thư ký Khoa - Quản lý các chương trình đào tạo tiếng Anh ngắn hạn; - Xây dựng và phát triển chương trình đào tạo tiếng Anh ngắn hạn; - Hỗ trợ BCN Khoa và các Bộ môn quản lý chương trình, đề cương môn học trực tuyến.	1	1. Trình độ chuyên môn: Có bằng Thạc sỹ ngành ngôn ngữ Anh 2. Tin học: Trình độ B trở lên 3. Yêu cầu khác: - Ứng viên Nữ; - Ứng viên có kinh nghiệm xây dựng quản lý chương trình đào tạo ngắn hạn và đào tạo trực tuyến.
3	Khoa Sau đại học	Chuyên viên điều phối, quản lý chương trình ThS - Quản lý các chương trình đào tạo ThS trong nước và liên kết; - Hỗ trợ quản lý đào tạo TS; - Phụ trách các mảng công việc chuyên biệt; - Quản lý website, hỗ trợ CNTT cho Khoa.	1	1. Trình độ chuyên môn: Có bằng Thạc sỹ ngành Kinh tế, Quản trị hoặc các ngành/ chuyên ngành phù hợp. 2. Ngoại ngữ: IELTS 5,5 và tương đương trở lên 3. Tin học: Trình độ B trở lên; 4. Yêu cầu khác: - Có kinh nghiệm trong hoạt động quản lý đào tạo hoặc hợp tác quốc tế, thông tin/Marketing. 5. Ưu tiên: - Ứng viên có kinh nghiệm quản lý chương trình đào tạo; - Ứng viên có trình độ, kỹ năng tốt về công nghệ thông tin.

TT	Đơn vị	Vị trí cần tuyển	Số lượng	Tiêu chuẩn cụ thể (ngoài tiêu chuẩn chung) (Trình độ chuyên môn, chuyên ngành đào tạo, ngoại ngữ, tin học và các yêu cầu khác)
4	Trung tâm Sáng tạo và Ươm tạo (FIIS)	Chuyên viên quản lý dự án - Phát triển quan hệ đối tác và các dự án - Quản lý, điều phối thực hiện các dự án - Thực hiện các hoạt động truyền thông của Trung tâm	1	1. Trình độ chuyên môn: Có bằng Đại học ngành/chuyên ngành kinh tế, quản lý, quản trị kinh doanh hoặc ngành/chuyên ngành phù hợp. 2. Ngoại ngữ: IELTS 5,5 và tương đương trở lên 3. Tin học: Trình độ B trở lên; 4. Yêu cầu khác: - Kỹ năng giao tiếp tốt, có kỹ năng làm việc nhóm tốt 5. Ưu tiên: - Ứng viên có kinh nghiệm trong hoạt động quản lý dự án hoặc hợp tác quốc tế.
		Chuyên viên văn phòng - Thực hiện các công việc hành chính, tổng hợp của Trung tâm - Hỗ trợ BGĐ điều phối chung hoạt động của Trung tâm. - Thực hiện công tác kế toán của Trung tâm	1	1. Trình độ chuyên môn: Có bằng Đại học ngành/chuyên ngành kinh tế, quản lý, quản trị kinh doanh, tài chính ngân hàng, kế toán kiểm toán hoặc ngành/chuyên ngành phù hợp. 2. Ngoại ngữ: IELTS 5,5 và tương đương trở lên 3. Tin học: Trình độ B trở lên; 4. Yêu cầu khác: - Có chứng chỉ kế toán
5	Trung tâm Phát triển Quốc tế (CID)	Chuyên viên Phát triển và quản lý các chương trình liên kết đào tạo - Thực hiện các hoạt động tuyển sinh chương trình liên kết đào tạo quốc tế; - Quản lý các chương trình liên kết đào tạo quốc tế.	1	1. Trình độ chuyên môn: Có bằng Đại học ngành/chuyên ngành kinh tế, quản lý, quản trị kinh doanh hoặc ngành/chuyên ngành phù hợp. 2. Ngoại ngữ: IELTS 5,5 và tương đương trở lên 3. Tin học: Trình độ B trở lên; 4. Yêu cầu khác: - Kỹ năng giao tiếp tốt
		Chuyên viên xây dựng chương trình đào tạo ngắn hạn - Tìm kiếm đối tác, phát triển các chương trình mới - Xây dựng và phát triển các chương trình đào tạo ngắn hạn	1	5. Ưu tiên: - Ứng viên tốt nghiệp ở nước ngoài; - Ứng viên có kinh nghiệm làm việc trong môi trường giáo dục có yếu tố nước ngoài

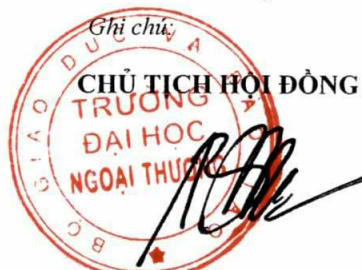
TT	Đơn vị	Vị trí cần tuyển	Số lượng	Tiêu chuẩn cụ thể (ngoài tiêu chuẩn chung) (Trình độ chuyên môn, chuyên ngành đào tạo, ngoại ngữ, tin học và các yêu cầu khác)
6	Phòng Tổ chức Hành chính	Chuyên viên Pháp chế - Thực hiện công tác pháp chế; - Kiểm soát các văn bản của các đơn vị trong trường	1	1. Trình độ chuyên môn: Có bằng Đại học trở lên ngành Luật 2. Ngoại ngữ: IELTS 5,5 và tương đương trở lên 3. Tin học: Trình độ B trở lên; 4. Ưu tiên: - Ứng viên Nam; - Ứng viên có kinh nghiệm về công tác pháp chế.
		Nhân viên lễ tân - Phục vụ phòng khách BGH và phòng BGH - Trục lễ tân, đón tiếp khách; - Phục vụ lễ tân các cuộc họp của Nhà trường.	1	1. Trình độ chuyên môn: Có bằng Trung cấp 2. Yêu cầu khác: - Có kinh nghiệm trong công việc lễ tân. 3. Ưu tiên: - Ứng viên Nữ
7	Phòng Kế hoạch Tài chính	Chuyên viên Kế toán thanh toán, Kế toán thuế, Thủ quỹ - Thực hiện thanh toán các khoản chi thường xuyên; - Thực hiện thu chi tiền mặt; - Theo dõi thu nhập và kê khai thuế TNCN cho CBGV toàn trường - Kê khai và theo dõi thuế TNDN, GTGT,... - Thực hiện các công việc khác theo phân công của Trưởng phòng.	1	1. Trình độ chuyên môn: Có bằng Đại học trở lên ngành Tài chính, Kế toán. 2. Ngoại ngữ: IELTS 5,5 và tương đương trở lên 3. Tin học: Trình độ B trở lên; 4. Ưu tiên: - Ứng viên có kinh nghiệm công tác trong lĩnh vực kế toán
		Chuyên viên Kế toán học phí theo dõi Quỹ học bổng FTU-Mabuchi - Theo dõi công nợ học phí các chương trình liên kết đào tạo và các hợp đồng đào tạo khác - Theo dõi và thực hiện thanh toán cho các đối tác chương trình liên kết đào tạo; - Triển khai và theo dõi quỹ học bổng FTU- Mabuchi; thanh toán các hoạt động khác; - Thực hiện các công việc khác theo phân công của Trưởng phòng.	1	1. Trình độ chuyên môn: Có bằng Đại học trở lên ngành Tài chính, Kế toán. 2. Ngoại ngữ: IELTS 5,5 và tương đương trở lên 3. Tin học: Trình độ B trở lên; 4. Ưu tiên: - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm công tác trong lĩnh vực kế toán

TT	Đơn vị	Vị trí cần tuyển	Số lượng	Tiêu chuẩn cụ thể (ngoài tiêu chuẩn chung) (Trình độ chuyên môn, chuyên ngành đào tạo, ngoại ngữ, tin học và các câu khác)
8	Cơ sở Quảng Ninh	Chuyên viên Ban Hành chính Quản trị - Quản lý công tác xây dựng cơ bản	1	1. Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên ngành kiến trúc, xây dựng 2. Ngoại ngữ: IELTS 5,5 và tương đương trở lên 3. Tin học: Trình độ B trở lên
		Chuyên viên Ban QLKH và HTQT - Thực hiện quản lý các hoạt động nghiên cứu khoa học của CBGV và sinh viên; - Thực hiện các hoạt động truyền thông, đối ngoại - Quản lý công tác Đoàn Thanh niên của cơ sở	1	1. Trình độ chuyên môn: Có bằng Đại học ngành/ Quản lý, kinh tế, Quản trị, Kinh tế 2. Ngoại ngữ: IELTS 5,5 và tương đương 3. Tin học: Trình độ B trở lên; 4. Ưu tiên: - Ưu tiên ứng viên tốt nghiệp Đại học Ngoại thương; - Ưu tiên ứng viên thường trú tại Quảng Ninh.
		Nhân viên Thư viện - Thực hiện các nghiệp vụ thư viện của cơ sở Quảng Ninh; - Thực hiện công tác văn thư, lưu trữ của cơ sở Quảng Ninh	1	1. Trình độ chuyên môn: Có bằng Cao đẳng trở lên ngành thư viện hoặc văn thư, luật 2. Ngoại ngữ: IELTS 5,5 và tương đương trở lên 3. Tin học: Trình độ B trở lên; 4. Ưu tiên: - Ứng viên có bằng Đại học - Ứng viên có kinh nghiệm trong hoạt động thư viện; - Ứng viên thường trú tại Quảng Ninh.

Tổng số

15

- Việc xác định sự phù hợp của ngành, chuyên ngành do Hội đồng quyết định. Quyết định của Hội đồng có giá trị cuối cùng.



PGS. TS. Bùi Anh Tuấn

TRƯỞNG PHÒNG TCHC

PGS. TS. Đào Ngọc Tiến